



Instituto de Previdência dos
Servidores do Distrito Federal

Plano de Trabalho Atuarial

16 de maio de 2025

Brasília - DF



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Governador
Ibaneis Rocha

Vice-Governadora
Celina Leão

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL

Diretora-presidente
Raquel Galvão Rodrigues da Silva

Diretora de Governança, Projetos e Compliance
Sylvia Neves Alves

Diretora de Administração e Finanças
Célia Maria Ribeiro de Sales

Diretor de Previdência
Paulo Henrique de Sousa Ferreira

Diretor Jurídico
Luiz Gustavo Barreira Muglia

Diretor de Investimentos
Thiago Mendes Rodrigues

Controladoria
Marcio Eduardo de Moura Aquino

Unidade de Atuária
Jucelina Santana da Silva

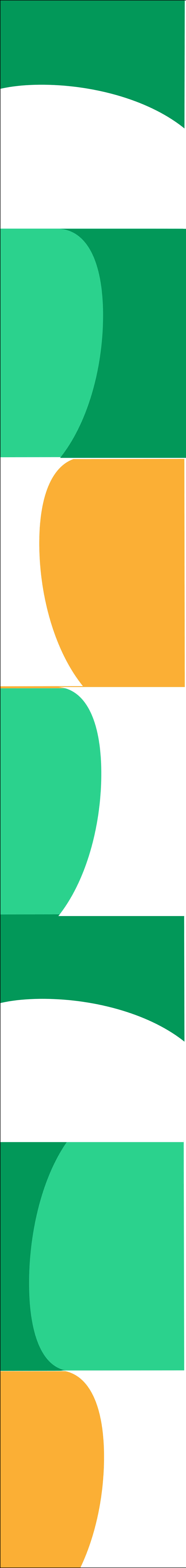
Unidade de Comunicação Social
Jucélio Duarte Ponciano

EDIÇÃO GRÁFICA

Unidade de Comunicação Social
Maria Eduarda Costa Gonzaga

Sumário

Introdução	6
Fundamentação	6
Atores e Responsáveis	6
Atuário	8
Atividades a serem Executadas	11
Avaliação Atuarial	11
Relatório de Governança – Informações da Unidade de Atuária	11
Relatório de Gestão Atuarial	23
Gerenciamento dos Riscos Atuariais (SAEWEB)	26
Contratação de Consultoria Atuarial (Elaboração das Avaliações Atuariais)	26
Construção do Plano de Trabalho Atuarial	28
PLDO E PLOA – Informações da Unidade de Atuária	45
Audiência Pública	45
Demandas advindas do SEI	55
Importação da base de dados SIGRH para o SIPREV	55
Crítica mensal das bases de dados	55
Vigência	55
Considerações Finais	55



MENSAGEM DA DIRETORA-PRESIDENTE

Com a apresentação do Plano de Trabalho Atuarial – 2025, o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (Iprev-DF) reafirma seu compromisso com a sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), a excelência na gestão pública e a transparência institucional.

O planejamento atuarial que aqui se apresenta é resultado do esforço conjunto entre as diversas unidades do Instituto, integrando diretrizes estratégicas, normativos vigentes e as melhores práticas de governança. Ele representa não apenas uma obrigação legal, mas, sobretudo, um instrumento essencial para a tomada de decisões com responsabilidade e visão de futuro.

As ações descritas neste plano têm como finalidade assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário, por meio de análises técnicas, estudos especializados, auditorias, gerenciamento de riscos e diálogo permanente com os órgãos de controle. Cada etapa foi cuidadosamente desenhada para garantir que os direitos dos nossos segurados e beneficiários sejam preservados com segurança jurídica, previsibilidade e clareza.

Seguimos trabalhando para fortalecer a confiança da sociedade no Iprev-DF, adotando uma postura proativa, moderna e colaborativa. A construção de um sistema previdenciário sólido, justo e transparente é uma missão contínua — e este Plano é mais um passo significativo nessa trajetória.

Com responsabilidade e compromisso com o futuro, seguimos avançando.

Raquel Galvão Rodrigues da Silva

A Unidade de Atuária (UAT) do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (Iprev-DF) vem apresentar o Plano de Trabalho Atuarial – 2025 estabelecendo o planejamento de ações e atividades correlatas a serem realizadas no exercício de 2025 no âmbito do Iprev-DF. A Unidade de Atuária, desenvolve uma gestão de forma estratégica na avaliação, no monitoramento e na projeção das obrigações previdenciárias, garantindo a sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) a longo prazo. Nesse contexto, o Plano de Trabalho Atuarial/2025, terá como objetivo o aprimoramento contínuo da análise e manutenção dos dados atuariais, da elaboração de estudos técnicos e da formulação de políticas que contribuam para o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema, assegurando a proteção dos benefícios dos segurados e a transparência nos processos de tomada de decisão

FUNDAMENTAÇÃO

No âmbito do Iprev-DF as atribuições e competências da Unidade de Atuária foram instituídas pelo Decreto nº 39.381/2018 que dispõe sobre o Regimento Interno do instituto e dá outras providências.

O planejamento também está aderente aos requisitos do programa de certificação Pro-Gestão RPPS e Plano Estratégico do Iprev-DF de 2021-2025.

O Pró-Gestão RPPS é um programa instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, com o objetivo de orientar, supervisionar, fiscalizar e acompanhar os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) em sua instituição, organização e funcionamento, estabelecendo parâmetros e critérios que visam preservar o equilíbrio financeiro e atuarial dos RPPS. Além disso, o programa auxilia os entes federativos na melhoria da gestão dos RPPS, aprimorando o controle dos ativos e passivos previdenciários e promovendo maior transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

ATORES E RESPONSÁVEIS

UNIDADE DE ATUARIA (UAT): Responsável gestão do passivo atuarial, através de análise crítica da base de dados, proposição e aprovação (em conjunto com o ente federativo), das hipóteses atuariais, biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas às características da massa de segurados e de seus dependentes.

ATUÁRIO

Responsável pela prestação de serviços de consultoria e avaliação atuarial, elaboração dos documentos atuariais exigidos, estudos complementares e envio dos resultados da Avaliação Atuarial à Secretaria de Previdência - SPREV. Conselho de Administração (CONAD): Responsável pela aprovação e definição das políticas relativas a avaliação atuarial e demais relatórios de Gestão Atuarial. CONSELHO FISCAL (COFINS): Dar parecer sobre o cumprimento do plano de custeio e a coerência dos resultados da avaliação atuarial, inclusive em relação às hipóteses. GERÊNCIA DE RISCOS (GECRIS): Gerência ligada a Controladoria, controla os e gerencia os riscos do órgão. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DIAFI): Unidade orgânica de comando e supervisão, participará de atividades relacionadas a contabilidade geral. DIRETORIA EXECUTIVA (DIREX): Responsável pela proposição e aprovação (em conjunto com o ente federativo e o atuário do plano), das hipóteses atuariais: biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas às características da massa de segurados e de seus dependentes. DIRETORIA DE GOVERNANÇA (DIGOV): Relaciona-se as entregas do Planejamento do Instituto. DIRETORIA DE INVESTIMENTOS (DIRIN): Responsáveis pela análise dos ativos, gestão de investimentos, acompanhamento dos índices de rentabilidade e riscos financeiros, e envio das informações patrimoniais à Consultoria Atuarial.

DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA (DIPREV): Responsáveis pelos assuntos previdenciários, subsidia a UAT com informações previdenciárias a partir de seus relatórios.

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (UCS): Responsáveis pela comunicação, diagramação e identidade da marca Iprev-DF.

ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

O Plano de Trabalho Atuarial para o exercício de 2025 possui como objetivos gerais:

- Envio da Avaliação Atuarial Anual de acordo com a exigência da Portaria MTP nº 1.467.
- Realizar o monitoramento e execução das ações que proporcionaram a Certificação Institucional de Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (PRÓ -GESTÃO RPPS) da Secretaria de Previdência;
- Envio da avaliação Atuarial Anual, visando a conformidade para emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária.

As atividades a serem executadas pela Unidade de Atuária em 2025, estão resumidas com suas etapas, atores, prazos e níveis de responsabilidade, conforme especificado pelo Manual Pro-Gestão, no Anexo 1 deste documento.

...

AVALIAÇÃO ATUARIAL

Segundo a legislação a Avaliação Atuarial é um documento elaborado por um atuário com base nas normas técnicas que caracteriza o grupo de segurados e beneficiários, detalha os encargos e estima os recursos necessários, incluindo as alíquotas de contribuição para equilíbrio financeiro. O documento apresenta o valor dos fundos, das reservas técnicas e provisões matemáticas, além das projeções exigidas pela legislação. Maior descrição do processo se encontra no Manual da Avaliação Atuarial documento de orientação sobre o processo produzido pela Unidade de Atuária do Instituto com base no normativo interno e externo, resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA – INFORMAÇÕES DA UNIDADE DE ATUÁRIA

Documento publicado no site do RPPS em que são evidenciadas as prestações de contas da gestão, instrumento de transparência ativa, que deverá ser previamente submetido ao conhecimento do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal.

As informações que devem constar no relatório que serão disponibilizados pela Atuária tem relação com a evolução da situação atuarial do regime, são eles:

- Custo previdenciário total,
- Evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, Evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.

Os insumos para todas as informações citadas estão no documento Avaliação Atuarial.

A descrição do processo se encontra no Manual do Relatório de Governança documento de orientação sobre o processo produzido pela Unidade de Atuária do Instituto com base no normativo interno e externo, resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL

O Relatório de Gestão Atuarial tem como propósito assegurar maior transparência, credibilidade, organização e acesso às informações, proporcionando ao Gestor Previdenciário do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) a capacidade de, em conformidade com as práticas de Governança Corporativa que orientam a Previdência Social. Além disso, acompanhar anualmente a análise comparativa o qual abrange as informações contidas nas Reavaliações Atuariais dos últimos três exercícios, além de oferecer um comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e realizadas.

A descrição do processo se encontra no Manual do Relatório de Gestão Atuarial documento de orientação sobre o processo produzido pela Unidade de Atuária do Instituto com base no normativo interno e externo, resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

GERENCIAMENTO DOS RISCOS ATUARIAIS (SAEWEB)

Periodicamente a Unidade de Atuária tem a responsabilidade de realizar as atividades de avaliação, acompanhamento, registro e relato dos riscos atuariais de acordo com as definições do CIG/Iprev, preferencialmente utilizando o Sistema SAEWEB. Um dos artefatos desse trabalho é a elaboração do Relatório de Riscos Atuariais geridos por esta Unidade, onde nele serão realizadas as devidas alterações pertinentes a qualquer mudança no controle ou identificação de novos riscos relativos à parte atuarial.

Resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ATUARIAL (ELABORAÇÃO DAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS)

Anualmente, faz-se necessário de acordo com a legislação vigente a elaboração da Avaliação Atuarial e seus artefatos resultantes para os planos administrados pelos RPPS. As avaliações e reavaliações atuariais têm como objetivo dimensionar os compromissos do Plano de Benefícios e estabelecer o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

A contratação dos serviços descritos atenderão às necessidades legais em relação ao Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal (Iprev-DF), envio anual da Avaliação Atuarial a SPREV, bem como atender ao item exigido pela legislação vigente quanto a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP e Nível IV do PRÓ-GESTÃO. Os serviços a serem executados são relativos à realização de estudos, elaboração de pareceres e assessoria técnica atuarial.

CONSTRUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ATUARIAL

Segundo o Manual Pró-Gestão RPPS o Plano de Trabalho Atuarial é o documento no qual devem estar elencadas todas as obrigações atuariais do RPPS com identificação do processo a ser seguido, responsáveis, nível de responsabilidade e participação de cada ator.

Resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

PLDO E PLOA – INFORMAÇÕES DA UNIDADE DE ATUÁRIA

A Unidade de Atuária, envia anualmente ao de atuária ao governo informações específicas relacionadas à Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) e à Proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO), para integrar o planejamento e a previsão orçamentária do ente federativo.

Anualmente são enviadas as estimativas de receitas e despesas descrita no fluxo da Avaliação Atuarial.

AUDIÊNCIA PÚBLICA

A audiência pública é um espaço de diálogo entre o governo e a sociedade quanto à prestação de contas anual. Resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

DEMANDAS ADVINDAS DO SEI

As demandas advindas do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a Unidade de Atuária envolvem solicitações relacionadas às avaliações e cálculos atuariais, projeções financeiras, e análise de dados para garantir a sustentabilidade do regime, essas demandas são pontuais. Resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

IMPORTAÇÃO DA BASE DE DADOS SIGRH PARA O SIPREV

A importação da base de dados do SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) para o SIPREV (Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social) e executado com o intuito de melhoria nas análise, atualização e a integridade das informações utilizadas nas avaliações atuariais e na gestão previdenciária.

CRÍTICA MENSAL DAS BASES DE DADOS

A crítica mensal das bases de dados é uma prática fundamental para assegurar a qualidade, a precisão e a conformidade das informações utilizadas na gestão previdenciária e nas avaliações atuariais.

Em 2025 a Unidade de Atuária planeja iniciar a crítica mensal da base de dados dos órgãos. Resumo do processo encontra-se no Anexo deste documento.

VIGÊNCIA

O período da execução das atividades previstas, em conformidade com regulamento interno, compreenderá todo o ano de 2025.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Trabalho Atuarial – 2025 é um plano de ação que busca aderência à legislação dos RPPS e às orientações emanadas pelos órgãos de controle e fiscalização, elaborado pela Unidade de Atuária do Iprev-DF, com base no Regimento Interno e visando atingir-se os objetivos estabelecidos no Plano Estratégico 2021-2025 do IprevDF, além de buscar adesão ao Pro-Gestão.

Ressalta-se que a definição de objetivos e atividades não impede a realização/adição de novos objetivos e atividades fora do escopo traçado no Plano de 2025, alinhado com a missão do instituto, ordenamento interno e a legislação vigente.

Anexo 1

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	ETAPAS	RESPONSÁVEIS	PROCEDIMENTOS	ATORES	NÍVEL DE RESPONSABILIDADE	PRAZOS	LEGISLAÇÃO
AVALIAÇÃO ATUARIAL	ANUAL	BASE DE DADOS	UAT	1) Verificar de layout de base de dados,	UAT, ÓRGÃOS	Alto, Alto	30/09/2025	Portaria MPT 1.467
				2) Solicita os dados aos órgãos externos				
				3) Crítica dos dados				
				4) Devolve aos órgãos para ajustes se necessário				
			ÓRGÃO	1) Analisa as críticas e efetua os ajustes se possível	UAT, ÓRGÃOS	Alto, Alto	15/10/2025	
			UAT	Enviar os dados a Consultoria Atuarial para crítica	UAT, ATUÁRIO	Alto, Alto	01/12/2025	
		CONSTRUÇÃO DO RELATÓRIO	Atuário	Devolve os dados com as críticas e propõem ajustes prudenciais de acordo com as regras estatísticas	ATUÁRIO, UAT	Médio, Alto	18/12/2025	Portaria MPT 1.467
				Enviar os resultados prévios para análise e validação junto a UAT				
		DISTRIBUIÇÃO DOS RESULTADOS	UAT	Analisa as críticas e devolve a Consultoria com a aceitação dos ajustes propostos	UAT, ATUÁRIO	Alto		Portaria MPT 1.467, DECRETO 39.381/2018
			Atuário	Consultoria efetua os ajustes conforme aceitação da UAT e gera a prévia do Resultado das Provisões Matemáticas	ATUÁRIO, UAT	-	-	
			Atuário	Iniciar as etapas de encaminhamento a SPREV.	Atuário	Alto	01/03/2025	
			UAT, DIAFI	Solicitar a contabilidade o registro das provisões matemáticas	UAT, DIAFI	Alto, Alto	01/04/2025	
			UAT	Elaborar Apresentação dos Resultados Atuariais, Plano de Custeio e enviar para PRESI, DIREX, CONFIS e CONAD.	UAT	Alto	15/04/2025	
			CONFIS	CONFIS - Emitir parecer acerca da coerência dos Resultados da Avaliação Atuarial.	COFINS	Alto	15/05/2025	
			CONAD	CONAD - Examinar e aprovar o Relatório da Avaliação Atuarial.	CONAD	Alto	15/05/2025	
			UAT, UCS	Encaminhar relatório para áreas internas interessadas e publicação no site.	UAT, UCS	Alto, Médio	30/05/2025	

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA	TRIMESTRAL	ENVIO DA PARTE ATUARIAL DO RELATÓRIO	UAT	Pegar os insumos para o relatório	UAT, Atuário (via avaliação atuarial)	Alta, Médio	15/04, 15/07, 15/10, 15/12	Manual Pro-Gestão
				Construção do relatório nos moldes do Manual Pro-Gestão	UAT	Alta		
				Envio para DIGOV	UAT, DIGOV	Alta, Médio		
RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL	ANUAL	BASE DE DADOS	UAT	Extraí as informações	UAT, DIAFI, DIPREV, Atuário.	Alto, Baixo, Baixo, Alto.	15/07/2025	Manual Pro-Gestão
				Realizar a crítica quanto às informações recebidas, quando necessário.	UAT	Alto	22/07/2025	
		DISTRIBUIÇÃO DOS RESULTADOS		Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial	UAT	Alto	29/07/2025	
				Encaminhar o Relatório de Gestão Atuarial as áreas relacionadas	UAT, DIREX, DIGOV, UCS, CONT	Alto, Alto, Baixo, Médio, Baixo	05/08/2025	
GERENCIAMENTO DOS RISCOS ATUARIAIS (SAEWB)	CONTINUO, RELATÓRIO ANUAL	ANÁLISE DE RISCOS E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA	UAT	Avaliar os riscos identificados no último relatório disponibilizado a GECRIS.	UAT	Alto	31/01/2025	
			UAT	Atualizar os Riscos Identificados no Relatório e no SAEWEB.	UAT	Alto	31/01/2025	
		ENTREGA DOS RESULTADOS	UAT	Encaminhar o Relatório de Riscos atualizado a GECRIS atualizado considerando o período definido para a sua elaboração (formato doc e pdf via SEI).	UAT, CONT	Alto, Médio	22/11/2025	
CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ATUARIAL	ANUAL	CONTRATAÇÃO	UAT	Solicita contratação preparando o Documento de Formalização de Demanda	UAT, DIAFI	Alto, Baixo	6 meses a partir da data do vencimento do contrato	Portaria 60/2020
			DIAFI	Procede com o processo interno de Contratação	DIAFI			
CONSTRUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ATUARIAL	ANUAL	DEFINIÇÕES E CONSTRUÇÃO	UAT	Definição das obrigações atuariais e atividades desejadas para o ano seguinte no RPPS	UAT	Alto	03/10/2025	Manual Pro-Gestão
			UAT	Identificação dos processos e responsáveis	UAT	Alto	10/10/2025	
			UAT	Estabelecimento dos prazos e construção do documento	UAT	Alto	16/10/2025	
		APROVAÇÃO	UAT, CONAD	Aprovação do Plano de Trabalho pelo Conselho Deliberativo do órgão	UAT, CONAD	Alto, Médio	03/11/2025	
PLDO	ANUAL	ENVIO	UAT, DIAFI	Envio da parte atuarial	UAT, DIAFI	Alto, Médio	É encaminhado até oito meses e meio antes do final do exercício financeiro.	Portaria 154/2024

PLOA	ANUAL	ENVIO	UAT, DIAFI	Envio da parte atuarial	UAT, DIAFI	Alto, Médio	É encaminhado até quatro meses antes do final do exercício financeiro.	Portaria 405/2024
AUDIÊNCIA PÚBLICA	ANUAL	PREPARAÇÃO	UAT	Construção da apresentação	UAT	Alto	Até o 1º trimestre do exercício	Manual Pro-Gestão
		APROVAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO	UAT	Envio e aprovação da apresentação a DIREX	UAT, DIREX	Alto, Médio		
			UAT, UCS	Envio da apresentação para diagramação ao manual da marca	UAT, UCS	Alto, Médio		
		APRESENTAÇÃO	UAT	Apresentação	UAT			
DEMANDAS ADVINDAS DO SEI	CONTINUO	CONTINUO	UAT	-	UAT	Alto	-	-
CRÍTICA DA BASE DE DADOS	MENSAL	BASE DE DADOS	UAT, ÓRGÃOS	Solicitação da base de dados dos órgãos	UAT, ÓRGÃOS	Alto, Alto	-	-
			UAT, ÓRGÃOS	Crítica e retorno da base de dados aos órgãos	UAT, ÓRGÃOS	Alto, Alto	-	-
IMPORTAÇÃO DA BASE DE DADOS	CONTINUO	EXTRAÇÃO E IMPORTAÇÃO	UAT	Extração de dados do SIGRH	UAT	Médio	-	-
				Importação dos dados no SIPREV				



Instituto de Previdência dos
Servidores do Distrito Federal