PEDRO HENRIQUE MAGALINI ALMEIDA ZAGO, 30 anos, Advogado autônomo, inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Distrito Federal sob o nº 64.364, especialista em direito civil e direito processual civil, com experiência aprofundada em diversos campos aplicados na área administrativa, consultiva e judicial, dentre elas: direito civil, direito agrário, direito do trabalho, direito imobiliário, consumidor, processo civil, família e sucessões, administrativo/regulatório no direito público, resolução de conflitos, societário, gestão de pessoas, administração de contas, organização empresarial e gestão cartorária.

CPF: 023.136.471-70 **RG:** 2.696.728 – SSP-DF

OAB/DF: 64.364

DATA DE NASCIMENTO: 26/09/1994

ESTADO CIVIL: Casado

ENDEREÇO: SHIN QI 01, Conjunto 09, Casa 01, Lago Norte, Brasília/DF.

TELEFONE: (61) 99956-2878

E-MAIL: pedrozagoadv@outlook.com

I) ESCOLARIDADE

- **I.A)** Bacharel em direito no Centro Universitário de Brasília, UniCEUB;
- **I.B)** Advogado, inscrito na OAB/DF sob o nº 64.364;
- **I.C)** Pós-Graduado em Direito Agrário e Agronegócio na instituição Proordem Cursos Jurídicos em Goiânia/GO.

II) PERFIS PROFISSIONAIS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **II.A)** Coordenador da Coordenação do Programa Justiça Mais Perto do Cidadão, da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal desde abril de 2023 até janeiro de 2024, realizando a liderança de equipe da SEJUS sobre assuntos relacionados à Advocacia Dativa do Distrito Federal.
- **II.B)** Advogado Autônomo liberal desde abril de 2020 até o momento, com oferecimento de serviços jurídicos full service, atuando principalmente em casos de Direito do Trabalho, Comércio Exterior (demandas de exportação de commodities em geral) e Cível estratégico: Consumidor, Família, Empresarial, Imobiliário, Previdenciário, Sucessório e Agrário, especialmente sobre cédulas de créditos rurais e ações possessórias.

- **II.C)** Advogado Associado em Denise Costa Advogados Associados desde 20 de fevereiro de 2020 até dezembro de 2020. Atuação especialmente em direito da saúde, atuando em casos contra planos de saúde defendendo pretensões dos consumidores contra cláusulas abusivas sobre todos as modalidades de contratos de planos de saúde.
- **II.D)** Advogado Associado em Roza e Mendonça Advogados desde 04 de julho de 2019 até 30 de janeiro de 2020. Atuação com perfil contencioso imobiliário, com ênfase no oferecimento de serviços jurídicos de ações possessórias sobre diversos imóveis urbanos e rurais localizados no Distrito Federal e no estado de Goiás;
- II.E) Advogado Júnior e Estagiário em Souto, Correa, Cesa, Lummertz e Amaral Advogados – desde 23 de junho de 2017 até 03 de julho de 2019. Atuação com perfil contencioso (administrativo e judicial) nas áreas: cível, trabalhista, regulatóriaadministrativa, ambiental, consultiva e consumerista, com ênfase no oferecimento de serviços jurídicos e administrativos institucionais perante os órgãos e instâncias dos 3 (três) poderes sediados em Brasília (Executivo, Legislativo e Judiciário), assim como com referência aos órgãos de controle (em especial, o MPDFT, AGU e MPF), agências reguladoras e empresas públicas, (em especial a ANEEL, IBAMA, ANA, ANATEL entre outros) e a administração distrital local (SEFAZ, SETUR, PROCON). A atuação tem se focado na instalação e desenvolvimento de novas áreas para o oferecimento de serviços advocatícios de qualidade em temas de caráter administrativo-regulatório (políticas públicas e serviços públicos em geral) e questões estratégicas sobre direito de energia elétrica, com forte atuaçãoperante à Justiça Federal e Tribunal Regional Federal da 1ª Região e demais tribunais superiores. Ainda há atuações em direito do consumidor perante o PROCON, Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor (DPDC), órgão vinculado ao Ministério da Justiça e inquéritos civis públicos em tramitação no MPDFT. Coordenação e controle de prazos e andamentos processuais. Aplicação de tarefas e diligências nos mais variados segmentos: administrativo, penal, trabalhista, processual, etc.), além de realizar assessoramento aos advogados no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas administrativas e judiciais. Atendimento aos clientes externos e internos.

II.F) Servidor na Câmara dos Deputados – período de 1 ano e 6 meses. Atuando na área legislativa e judiciária, assessorando deputados no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas legislativas, administrativas e em reuniões, marcando, organizando e cancelando compromissos. Controle de documentos, correspondências, telefonemas, e demais itens do gabinete. Atendimento e orientações às autoridades e o público em geral. Diligências em ministérios e demais serviços externos da Câmara, emissão, controles e reservas de passagens aéreas e obtenção de informações e diligências junto à liderança do partido político.

II.G) Estagiário de Direito em Emens Advogados e Associados – período de 1 ano e 8 meses. Atuando especialmente na área trabalhista, com processos de contencioso em massa, assessoramento aos advogados no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando, organizando e cancelando compromissos. Coordenação e controle de prazos e andamentos processuais. Controle de documentos e correspondências. Atendimento aos clientes externos e internos, organização de eventos e viagens. Coordenação da agenda pessoal dos advogados. Organização de arquivos.

III) CONHECIMENTOS GERAIS

III.A) Habilidade de operar Windows, ampla experiência com Processo Judicial Eletrônico (PJe), Sistema Eletrônico de Informações (SEI), pacote Office e demais softwares de informática.

IV) IDIOMAS:

IV.A) Inglês – nível avançado

V) OBJETIVO E QUALIDADES PROFISSIONAIS

Buscar sempre oferecer serviços de excelência com dedicação e proatividade, levando um trabalho sério e dedicado. Para quaisquer esclarecimentos sobre o conteúdo desse documento ou demais informações peço contatar-me pelos meios supracitados.